

FICHE DE POSTE

Fonctions Maître d'armes Encadrant sportif à l'épée

STATUT	QUALIFICATIONS	EXPERIENCES REQUISES	POSITION DANS L'ORGANISATION
<ul style="list-style-type: none"> • Technicien non cadre • Convention Collective Nationale du Sport du 07 Juillet 2005 IDCC2511 	<ul style="list-style-type: none"> • Educateur sportif BPJEPS Mention escrime • Maître d'armes niveau DEJEPS ou DESJEPS ou diplôme équivalent reconnu par le Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative • Permis de conduire (B) en cours de validité 	<ul style="list-style-type: none"> • Débutant accepté ou en formation • Expériences au sein d'un club d'escrime • Expériences auprès de jeunes publics et de compétiteurs • Expériences en sport-santé 	<ul style="list-style-type: none"> • Rattachement hiérarchique : Dirigeant de l'association • Rattachement fonctionnel : Dirigeant de l'association

POSTE :

- CDD d'une durée de 1 an pour un contrat 15h (avec reconduction possible et évolution envisageable)
- Prise de fonctions à compter du 1^{er} septembre 2026

Le club est engagé dans une dynamique de consolidation et de développement de ses activités.

Le volume horaire proposé pourra évoluer en fonction des projets développés et des partenariats obtenus.

POURQUOI REJOINDRE LE CS VITTEL ESCRIME ? Le CS Vittel Escrime est une association sportive à taille humaine réunissant une cinquantaine de licenciés de tous âges. Implanté au sein du Centre de Préparation Omnisports de Vittel, le club s'appuie sur une équipe bénévole engagée et porte des projets mêlant pratique sportive, sport-santé et développement territorial. Le poste proposé offre un cadre de travail évolutif où les initiatives sont encouragées et où le futur encadrant pourra contribuer activement au projet associatif.

Le salarié exerce ses missions en lien étroit avec le comité directeur, qui assure le pilotage administratif, financier et stratégique de l'association.

Missions au sein de l'association CS Vittel Escrime

Vie activité physique et sportive :

- **Accessibilité de l'escrime pour tous en assurant les valeurs de bienveillance, de sécurité physique et mentale, et de plaisir dans la pratique de l'escrime**

MISSIONS PRINCIPALES

- Encadrement des séances d'escrime Loisirs et Compétition
- Initiation, formation, entraînement et perfectionnement des plus jeunes et jusqu'à la catégorie vétérans en fonction des besoins de la section à chaque saison (organisation, baisse / accroissement de l'activité / remplacement, etc.)
- Accompagnement en compétition sur les circuits départementaux, régionaux et nationaux selon un calendrier défini conjointement entre le salarié et le dirigeant

MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- Encadrement de stages durant les vacances scolaires (stages de reprise & stage de perfectionnement)
- Leçons individuelles et préparation physique des tireurs (selon les besoins)
- Développer la progression sportive des licenciés selon leurs objectifs
- Réparation et entretien du matériel club (attribution des tâches en début de saison)

Formations des licenciés :

POUR TOUS

- Accompagnement dans la formation et dans le passage des Lames au sein du club en fonction des catégories attribuées
- Communication sur les différentes formations proposées au sein de la Ligue Régionale d'Escrime Grand Est (LREGÉ)

SELON LES BESOINS

- Accompagnement des licenciés volontaires dans l'arbitrage (aux différents niveaux interdépartemental, régional et national)
- Accompagnement des licenciés volontaires dans la formation d'encadrement à titre bénévole (animateur fédéral ou éducateur fédéral)

POUR LE SALARIE

- Participation à la formation de PSC1 et/ou renouvellement
- Contribution au plan de formation en adéquation avec les souhaits du salarié et les besoins du club (Solution Riposte, Escrime adaptée "Seniors et en EHPAD" ou autres pratiques)

Vie du club :

- Participation aux manifestations sportives et festives du club selon le calendrier établi en début d'année sportive
- Organisation de compétitions et de tournois
- Participation aux actions promotionnelles organisées par le CS Vittel Escrime (animations pendant l'année, promotion de l'escrime, démonstrations, etc.)
- Participation aux animations proposées par la Ville de Vittel ou autres structures implantées sur le territoire
- Participation aux actions existantes et propositions d'actions innovantes

Missions Administratives :

- Vérification et suivi de la conformité des tenues et du matériel au respect des normes
- Communication de comptes-rendus écrits sur les interventions (bilan annuel des interventions scolaires, escrime santé...) et bilan sportif de la saison
- Participation aux sessions d'inscription/réinscriptions organisées par le club (selon les besoins)
- Contribution à la fidélisation des licenciés et à la prospection de partenariats pour le développement des activités du club

Relations de l'association :

A noter que l'association est implantée au sein du CPO (Centre de Performance Omnisports) de Vittel, régi par la direction des Sports de la Ville.

- Relations internes :
 - ✓ Garantie de relations bienveillantes avec l'ensemble des licenciés du club et des familles en respectant les obligations réglementaires
 - ✓ Communication régulière et transparente avec le dirigeant de l'association
- Relations externes notamment les élus et partenaires
 - ✓ Communes,
 - ✓ Associations sportives locales,
 - ✓ Encadrants et dirigeants des autres clubs

Savoir-être :

- Travail en équipe
- Capacités d'adaptation de sa pédagogie en fonction des publics et des niveaux de pratique
- Force de propositions dans le développement du club
- Sens de l'écoute et de la communication
- Exemplarité et respect des valeurs de l'escrime et du sport