

# ESCRIME

LOIRE42

## Recrute Temps Plein



### ENSEIGNANT.E D'ESCRIME DEJEPS OU BPJEPS (expérience souhaitée)

Dynamique, organisé.e, autonome, en capacité de diriger une de salle d'armes et d'assurer la fonction d'ATD à court terme.



### LOIRE (42) - Roanne

A 1H20 de Lyon - Salle d'armes 400 m<sup>2</sup>  
Déplacements limités. Permis B requis  
Aide à l'installation possible



### POSTE STABLE, CDI annualisé

Poste centralisé, club & développement.  
8 semaines de congés scolaires.  
Rémunération selon grille CCNS et profil

2  
0  
2  
6

Au  
1er  
Sept.

## COMITE DÉPARTEMENTAL D'ESCRIME DE LA LOIRE



22, rue Julien VACHET- 42300- Roanne  
escrimeloire42@gmail.com 06.98.83.67.70 - SIRET : 40926460300039  
[www.escrimeloire42.com](http://www.escrimeloire42.com)



## Notre Comité

- 8 clubs
- 1 Directeur Technique
- 1 Chargée des affaires administratives & Com (30%)
- Une pratique diversifiée ++
- Nb de licenciés en croissance
- Des projets ambitieux,
- Une équipe dynamique et passionnée

## Objectifs du poste

- Assurer la direction technique du club de Roanne (AER42)
- Assurer la mission d'Assistant Technique Départemental Loire

## Missions principales

### Direction Technique du Club

#### En cohérence avec la convention de fonctionnement Club / CD42 :

- Assurer les entraînements : fleuret, épée
- Pérenniser les autres pratiques : sabre laser, escrime santé ou se former
- Assurer le suivi des tireurs en compétition
- Assurer la coordination technique entre club et CD 42

### Développement Territorial (ATD)

#### En coordination avec le directeur technique départemental :

- Proposer et mettre en œuvre des actions de développement / Promotion
- Renforcer les pratiques : Sabre Laser, escrime santé, escrime adaptée (et/ou envisager les formations à cet effet)
- Contribuer au développement du réseau de partenaires (prospection...)
- Organiser stages, regroupements et autres événements sportifs
- Soutenir les clubs dans leurs projets et besoins spécifiques
- Assurer des tâches administratives liées aux prestations/ suivi de projets
- Assurer l'entretien et la gestion du matériel

## Candidature

CV + Lettre de motivation à envoyer avant fin mai  
à [escrimeloire42@gmail.com](mailto:escrimeloire42@gmail.com)

Renseignements : 06 98 83 67 70